**요구사항 정의서 작성 지침.**

모호성을 해결한다.

표준 문장 형태를 사용한다.

동음이의어와 이음동의어를 검사한다. (예시: 선생님, 교수님, 지도교수님…)

용어간 참조를 검사한다.

(예시: ‘전화번호를 이렇게 …’ 에서 전화번호는 학생의 전화번호인가 교수의 전화번호 인가.)

용어사전의 사용

요구사항 파악 방법.

1. 항목별로 분류한다.

2. 입출력 데이터를 정의한다.

3. 처리내용을 정의한다.

4. 모호성을 검사하고 해결하기 위해 다시 파악한다.

시스템의 범위

프로젝트 범위 외 요구사항을 제거한다. - 수용 여부를 결정한다.

**기능 차트 작성 지침.**

기능 차트는 조직도가 아니다.

명사 + 동사 형 명사의 형태를 이용해 명시적으로 나타낸다.

시간의 흐름에 따라 나타나는 형태가 아니다.

프로세스의 수행 순서대로 배치한다.

하위 단계의 분할 정도는 업무별로 상이할 수 있다.

하위 단계의 분할을 시작하기 전에, 해당 기능의 분할을 완료한다.

기능>서브기능>프로세스>서브 프로세스> 단위 프로세스